

КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №2»

П Р И К А З

№14§12

г. Майкоп

26 июня 2023 г.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Внутришкольном контроле в ГБОУ ДО РА «Спортивная школа олимпийского резерва №2» с 26 июня 2023 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И. Хот

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва №2»



Ю.И. Хот

Приказ № 06 2023 год

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва №2»

Протокол № 3 «26» 06 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В

Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Спортивная школа олимпийского резерва №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Положения о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва, Устава ГБДО РА «СШОР №2», письма Министерства образования РФ от 10.09.1999г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.3. Внутришкольный контроль — это показатель диагностики, состояния тренировочного процесса. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения, решения педагогических советов.

2. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Совершенствование деятельности ГБДО РА «СШОР №2» (далее — СШОР №2).

2.2. Повышение мастерства педагогических работников.

2.3. Улучшение качества учебно-тренировочного процесса в СШОР №2.

3. ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению.

3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

3.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор СШОР №2 или его заместители, в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля на учебно-тренировочный год.

4.2. Директор СШОР №2 издает приказ о сроках и теме проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.

4.3. План внутришкольного контроля устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования.

4.4. Периодичность и виды проверок, результатов деятельности должностных лиц, определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно-тренировочного процесса, анкетирования, опроса участников образовательного процесса.

4.6. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля.

4.7. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования - конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного

процесса.

4.8. Основаниями для проведения проверок являются:

- подготовка педагогического работника к аттестации;
- плановый контроль;
- задание руководства органа управления образования - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

4.9. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением, инспектирующим не более 5 учебно-тренировочных занятий.

4.10. График разрабатывается с учетом плана внутришкольного контроля и доводится до сведения педагогических работников в начале учебно-тренировочного года.

4.11. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день о посещении учебно-тренировочного занятия проверяющим.

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ

5.1. Директор СШ и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных учебно-тренировочных программ и планов;
- соблюдения утвержденных годовых учебно-тренировочных планов-графиков распределения учебно-тренировочных часов по группам;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации (контрольные нормативы, тестирование);
- другим вопросам в рамках компетенции директора СШОР №2.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Результаты проверки оформляются в форме отчёта или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Отчёт должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенной проверки доводится до педагогических работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.3. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под отчётом проверки, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в отчёте о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает проверяющий, осуществляющий проверку или директор школы.

6.4. По итогам проверки в зависимости от её формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
проводятся заседания педагогических или тренерско-методических советов;
сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел школы.

6.5. Директор СШОР №2 по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей), а также обращениях и запросах других граждан и организации, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.7. Результаты тематической проверки ряда педагогических работников оформляются одним документом.